

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia,

określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gminy Krasiczyn, Gminy Przemyśl, Gminy Żurawica na lata 2025 – 2034

Preambuła

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno — gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g, ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu: Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gminy Krasiczyn, Gminy Przemyśl, Gminy Żurawica na lata 2025 - 2034
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje gminy: Gmina Krasiczyn, Gmina Przemyśl i Gmina Żurawica.

§3

Cele Porozumienia

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie,
2. Opracowanie i wdrożenie Strategii rozwoju ponadlokalnego: Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gminy Krasiczyn, Gminy Przemyśl, Gminy Żurawica na lata 2025 - 2034

3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów Odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów — stron Porozumienia.
4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.
6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.
7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4

Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. Zasada równości partnerów.
2. Zasada partnerstwa.
3. Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
4. Zasady wielopoziomowego zarządzania.
5. Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.
6. Sieciowanie i stała współpraca.

§ 5

Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Żurawica rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6

Zadania Lidera Porozumienia

1. Reprezentuje Strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
3. Przeprowadza procedury wyboru wykonawców dokumentów, opracowań i projektów w ramach Strategii oraz koordynuje zadania wynikające z umów z wykonawcami.
4. Informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.
5. Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7

Rada Porozumienia

Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

1. Rada pełni funkcję programowo — opiniodawczą.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące (po jednej z każdej gminy - strony niniejszego Porozumienia),
3. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady (po jednym z każdej gminy — strony niniejszego Porozumienia).
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
5. Gmina, którą reprezentuje Przewodniczący Rady pełni w danej kadencji funkcję Lidera Porozumienia.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8

Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności: Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.

1. Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii.
2. Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
3. Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
4. Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii
5. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.
6. Określenie zasad finansowania realizacji Strategii.
7. Powoływanie członków Zespołu Operacyjnego.
8. Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
9. Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9

Posiedzenia Rady

- 1, Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- a) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - b) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Stowarzyszenia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - c) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
 6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na CO najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
 8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

§ 10

Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.
2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin - Koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu Są wybierani przez Radę Porozumienia.
Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§ 11

Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

1. Koordynacja opracowania i wdrażania Strategii.
2. Koordynacja współpracy między gminami — Stronami Porozumienia.
3. Współpraca z wykonawcą Strategii.
4. Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.
5. Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji.
6. Przygotowanie raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia.
7. Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii.
8. Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii
9. Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów.

10. Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.
11. Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12

Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 13

Zadania Koordynatorów Gminnych

1. Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:
2. Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.
3. Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy.
4. Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii.
5. Przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnym.
Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§ 14

Rozliczenia finansowe

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wyboru wykonawcy Strategii oraz opracowań i projektów w ramach Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcami oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.
2. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Strategii w oparciu o wybór wykonawcy i rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
4. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
5. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stroną niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.

6. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt
Gminy Żurawica

Wójt
Gminy Przemyśl

Wójt Gminy
Krasieczyn
